

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 1 de 13	

GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A. identificado bajo el NIT 805.003.010-8, con domicilio en la Carrera 10 # 12 - 25, en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca, Colombia, compañía interesada en respetar la privacidad y el derecho fundamental de habeas data de los titulares de datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, en su calidad de **responsable del tratamiento** de acuerdo a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, en adelante **Grupo Empresarial Servired S.A.**, informan a sus grupos de interés, identificados como ACCIONISTAS, TRABAJADORES, APRENDICES, CANDIDATOS A VACANTES, CLIENTES, GANADORES DE PREMIOS, PROVEEDORES, CONTRATISTAS, ARRENDADORES, COLOCADORES IA y ALIADOS COMERCIALES y en general a todos los titulares de información personal que mediante su autorización previa, expresa e informada, sus datos serán tratados para las finalidades que se relacionan en este documento.

A continuación, se describen las finalidades del tratamiento que cubrirán a todos los **grupos de interés** de los **responsables del tratamiento**, las cuales aplicarán para cada grupo de interés independiente de las que se identifiquen detalladamente para cada uno:

- A. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
- B. Responder a las peticiones, consultas, quejas y reclamos que se realicen que a través de cualquiera de los canales autorizados que **Grupo Empresarial Servired S.A.** ponga a disposición e indicados en la presente autorización.
- C. Presentar, comunicar y ofrecer productos y servicios ofrecidos por **Grupo Empresarial Servired S.A.**, y/o sus aliados.
- D. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- E. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- F. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con el fin de garantizar la seguridad de los bienes y las personas, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de comercio relacionados con **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- G. Establecer controles de acceso lógicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- H. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- I. Eventualmente **Grupo Empresarial Servired S.A.**, podrán compartir con terceros algunos de sus datos personales de identificación, tales como: nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de domicilio, correo electrónico.
- J. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **Grupo Empresarial Servired S.A.**, o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 2 de 13	

comercio asociados.

1. Como Finalidades Específicas Para Los Diferentes Titulares De Información De Carácter Personal Que Se Encuentran Dentro Del Grupo De Interés Se Detallan A Continuación Dichas Finalidades:

1.1. Finalidades del tratamiento de datos de Clientes y/o usuarios de los productos y servicios

- Recolectar información para su inscripción como cliente, registrar y actualizar la información de sus datos personales para informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de cliente.
- Registrar información en la página web y/o redes sociales que requieran establecer contacto con fines comerciales.
- Consulta de información de listas restrictivas y/o vinculantes, realizar análisis de riesgos.
- Cumplimiento a las responsabilidades normativas
- Confirmación de su identidad
- Enviar material promocional y/o comunicaciones de interés comercial por cualquier medio físico o electrónico, conocido o por conocerse relacionado con los productos y servicios ofrecidos por la compañía o aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte acuerdos comerciales, brindar asistencia de interés general.
- Monitorear y controlar el acceso físico a las instalaciones
- Elaborar informes de gestión y estadísticas internas que indiquen los servicios y productos más consumidos por el cliente.
- Tramitar y dar respuesta a peticiones y/o solicitudes de quejas y reclamos.
- Para Venta y operación única de juegos legales de suerte y azar.
- Prestar el Servicio de giros y demás productos y servicios ofrecidos.
- Para pago y entrega de premios a los ganadores.
- Publicar en los medios de comunicación o Redes sociales, con el fin de demostrar la transparencia y cumplimiento en la entrega de premios realizados por medio de concursos, sorteos y/o juegos.
- Facilitar procedimientos complementarios con las compañías filiales o subsidiarias para prestar un servicio integral a los consumidores tanto por parte de **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- como de los aliados comerciales, quienes con los datos almacenados en sus bases generan valor agregado para sus clientes.
- Compartir los datos personales y/o las bases de datos tratadas con los aliados comerciales y evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la Compañía.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 3 de 13	

- Para fidelizar y perfilar al cliente, conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo, análisis de características demográficas y elaboración de encuestas de satisfacción, entrevistas de opinión, entre otras.
- Mejorar la atención al cliente y satisfacción, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, dar a conocer noticias de interés y novedades.

1.2. Finalidad del tratamiento de datos de candidatos a puestos vacantes y/o para permitir desarrollar el proceso de selección, reclutamiento y contratación de personal, practicantes, aprendices, trabajadores:

- Registro en la página web y/o redes sociales en convocatorias que requieran establecer contacto para realizar análisis del perfil del aspirante.
- Respecto de los candidatos a puestos vacantes, ya sea que del proceso resulte una contratación de vínculo laboral o civil (prestación de servicios profesionales) **Grupo Empresarial Servired S.A.** informa a los candidatos a puestos vacantes que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en una archivo o carpeta físico y/o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el área de Gestión Humana de **Grupo Empresarial Servired S.A.**, o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual.
- **Grupo Empresarial Servired S.A.**, conservará la información que repose en el archivo, o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de un (6) meses. Una vez finalizado el término anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivos.
- Hacer estudios de seguridad para consultar y verificar información personal, familiar, estudios y títulos académicos, antecedentes laborales, disciplinarios, judiciales, listas restrictivas o vinculantes e información financiera, crediticia, comercial, de forma directa o a través de terceros especializados en esta actividad.
- Incorporar y actualizar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador.
- Creación y actualización de los datos en la base de datos.
- Captura y difusión de datos biométricos para publicaciones o envíos de información interna o externa con fines publicitarios y/o de gestión administrativa a través de los diversos medios de comunicación.
- Administrar los datos del trabajador y su grupo familiar para fines de remuneración, contribución, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria como servicios médicos, formación y gestión de capacitación, por parte de gestión humana, y la participación en programas corporativos y sociales, dando tratamiento especial a los datos de menores de edad.
- Conocimiento del estado de salud para implementar programas de promoción y prevención al interior de la Compañía.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
	Página 4 de 13		

- Adoptar medidas indicadas por el Ministerio de Salud y Protección Social o cualquier otra autoridad.
- Acceso y autorización de los beneficios establecidos por la Compañía, según los requisitos definidos para cada caso.
- Suministrar datos a fondos de empleados y/o cooperativas a los cuales ha autorizado para conocer la misma.
- Información laboral y de seguridad social relacionados con los contratos que celebre con la Compañía como afiliaciones a seguridad social
- Pagar nómina, impuestos, aportes y retenciones que por Ley se deban descontar al trabajador.
- Custodiar los datos de manera adecuada, hojas de vida e información sensible.
- Transmisión de datos a terceros para fines operativos o administrativos para la expedición de carnets, certificados, inscripción en programas de capacitación entre otros.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones, correcta asignación, uso de activos y herramientas de trabajo asignados por la Compañía para el desarrollo de las funciones propias que le corresponden al interior de **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de video vigilancia para controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar y medir el desempeño, competencias, habilidades, capacitaciones y seguridad del trabajador, para fines estadísticos, informes de gestión internos.
- Complementar información y en general para adelantar actividades necesarias para gestionar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.
- Datos de ubicación en tiempo real, captados a través de aplicativos y dispositivos electrónicos en el ejercicio de sus funciones.
- La solicitud, procesamiento, conservación, verificación, consulta, suministro, reporte o actualización de cualquier información autorizados por la legislación con fines estadísticos de verificación del riesgo crediticio o de reporte histórico.
- Suministrar información a autoridades y/o entidades concedentes.
- **Grupo Empresarial Servired S.A.**, obtiene datos biométricos de las contrapartes por medio de fotos, videos, reuniones virtuales, con el fin de incluirlos en publicaciones digitales internas, externas, informes y actas de carácter administrativo.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 5 de 13	

1.3. Finalidades del tratamiento de datos personales que se obtienen de contenidos en registros fotográficos por eventos y/o campañas publicitarias

- Gestionar todo lo relativo con los datos personales para el proceso de pago de premios a ganadores, el reporte de dichos datos a entes de control y datos asociados a la segmentación.
- Garantizar y evidenciar el cumplimiento con la entrega de premios a los clientes.
- **Grupo Empresarial Servired S.A.**, obtiene datos biométricos de las contrapartes, a través de fotos, videos y reuniones virtuales, con el fin de incluirlos en publicaciones digitales internas, externas, informes y actas de carácter administrativo.
- Realizar publicaciones, en cualquier medio de comunicación o red social, para demostrar la transparencia de concursos, sorteos, juegos y el cumplimiento en la entrega de los obsequios o premios.
- Informes de Gestión internos que permitan soportar su objeto social.
- Usar las imágenes y datos biométricos recaudados en actividades de mercadeo o publicidad.
- Hacer uso y tratamiento de los derechos de imagen, para incluirlos sobre fotografías, procedimientos análogos a la fotografía, producciones audiovisuales (videos); así como los derechos de autor y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan relación con el derecho de imagen.
- Usar la información en formato o soporte material, en ediciones impresas, medios electrónicos, ópticos, magnéticos, en redes (internet), mensajes de datos o similares y en general para cualquier medio o soporte conocido o por conocer en el futuro.
- Difundir las imágenes en campañas o actividades de mercadeo o publicitarias a nivel nacional, en medios de comunicación como: radio, prensa, televisión, internet, volantes, pendones, publicidad visual exterior, páginas web, redes sociales u otros medios de comunicación.

1.4. Finalidad del tratamiento de datos de Colocadores Independientes de Apuestas

- Desarrollar procesos de atracción, evaluación, selección, celebración del contrato comercial como Colocador Independiente, seguimiento del ejercicio mercantil, reevaluación de Colocadores Independientes y actualización de datos.
- Adelantar el proceso relativo al trámite, seguimiento, pago del porcentaje de participación de la colocación por la ejecución del contrato comercial Colocador Independiente.
- Captura y difusión de datos biométricos para publicaciones internas o externas con fines publicitarios y/o de gestión administrativa a través de los diversos medios de comunicación
- Control y prevención del fraude, consulta en listas de control o vinculantes.
- Suministrar información a autoridades y/o entidades concedentes.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 6 de 13	

- Cumplir las normas aplicables a Colocadores Independientes y lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano.
- Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas por la Compañía con las empresas colaboradoras y/o aliadas.
- Asegurar la correcta integración de los datos y la información contenida en carpetas de los Colocadores Independientes.
- Administrar los datos del Colocador Independiente y su familia, para temas relacionados con contribuciones, obligaciones, impuestos y demás información necesaria.
- Uso de aplicaciones empresariales para el ejercicio mercantil de la Compañía.
- Celebración y ejecución de contratos de comodato.
- Complementar la información y en general, adelantar actividades necesarias para gestionar las solicitudes, de peticiones quejas y reclamos.
- Adopción de medidas indicadas por entidades gubernamentales o cualquier otra autoridad.
- Socialización y/o capacitación sobre conceptos relacionados con la colocación de apuestas, donde se obtienen datos biométricos a través de fotos y videos, con el fin de incluirlos en publicaciones digitales internas, externas, informes de gestión y actas.
- Compartir información para beneficios mediante el ofrecimiento de programas y servicios sociales para el Colocador Independiente y su familia.

1.5. Finalidades del tratamiento de datos de Accionistas

- Registro en los sistemas de información y en sus bases de datos, para efectuar el pago de dividendos y/o participaciones.
- Consulta en listas de control y/o vinculantes.
- Enviar comunicación constante, indicando el desarrollo de las actividades propias de la Compañía, fines estadísticos y de consulta, dar cumplimiento a cualquier obligación contraída con los accionistas.
- Verificar y/o actualizar la información para el conocimiento de los Accionistas vinculados a la Compañía.
- Información actualizada para la presentación de informes ante las entidades controlantes.
- Enviar Informes de gestión internos que permitan soportar su objeto social.
- Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de Accionista.
- Permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación accionaria.
- Informar sobre cualquier situación relevante acerca de los productos o servicios ofrecidos por la Compañía.
- Prevenir, detectar y controlar cualquier actividad o información que se pueda interpretar como fraude, trato inequitativo o violación de confidencialidad.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 7 de 13	

- Controlar el acceso a las instalaciones de la Compañía y recopilar la huella digital como datos sensibles para efectos de verificación de autenticidad de acuerdo con la política de datos personales.
- Transferir la información recolectada a las compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.
- Asistencia a eventos como reuniones presenciales y/o virtuales de Junta Directiva, asambleas y espacios de capacitación donde se recolecte información personal, y los datos sensibles como la huella y registros fotográficos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, de peticiones, quejas y reclamos.
- Atender requerimientos de los entes de control y realizar reportes.

1.6. Finalidad del tratamiento de datos de Contratistas y/o proveedores

- Consulta en listas de control o vinculantes, realizar análisis de riesgos.
- Gestionar el proceso de selección, contratación, actualización de datos, solicitudes de órdenes de compra.
- Recepcionar y pagar facturas y/o cuentas de cobro por los productos y/o servicios obtenidos
- Realizar la correcta y adecuada integración de los datos suministrados por los proveedores.
- Elaborar un listado maestro de proveedores para uso exclusivo de **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- Desarrollar procesos de evaluación, selección y seguimiento del desempeño y reevaluación de contratistas y/o proveedores, elaboración de informes de gestión internos.
- Administrar la compra de productos y servicios
- Compartir la base de datos personales o las bases de datos tratadas por la Compañía con los aliados comerciales.
- Control y Prevención del fraude.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y las disposiciones del ordenamiento jurídico colombiano y de seguridad social.
- Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.
- Envío de información por medios digitales y/o correo electrónico, relacionado con solicitud de documentación y capacitación.
- Cualquier otra actividad relacionada a las descritas anteriormente.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 8 de 13	

1.7. Finalidad del tratamiento de datos de Arrendadores

- Realizar procesos de evaluación, selección y vinculación para contratación, procesos relativos al trámite, actualización de datos, seguimiento, pagos y reembolso del servicio prestado por el arrendador.
- Asegurar la correcta integración de los datos contenidos en las carpetas de los arrendadores de locales y espacios.
- Suministrar información a autoridades y/o entidades concedentes.
- Controlar el acceso físico a las instalaciones de la Compañía.
- Consulta en listas de control o vinculantes, realizar análisis de riesgos.
- Control y prevención del fraude.
- Envío de información a través de medios digitales, relacionada con el vínculo contractual y/o tributario.
- Capacitaciones de interés.
- Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes de peticiones, quejas y/o reclamos.
- Informes de Gestión internos que permitan soportar su objeto social.

1.8. Finalidades del tratamiento de datos personales de aliados comerciales

- Desarrollar procesos de evaluación, selección y contratación, ejecución de contratos, actualización de datos.
- Adelantar el proceso relativo al trámite, seguimiento, pago y reembolso de la comisión correspondiente al servicio de recaudo prestado.
- Consulta en listas de control o vinculantes, control y prevención de fraudes.
- Asegurar la correcta integración de los datos de aliados comerciales en las bases de datos.
- Envío de información a través de medios digitales, relacionada con el vínculo contractual y/o tributario, capacitaciones de interés.
- Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.
- Informes de gestión internos que permitan soportar su objeto social.

1.9. Finalidades del tratamiento de datos personales para el acceso a las instalaciones de SERVIRED S.A.

- Contar con la información de cada uno de las contrapartes que visitan y/o ingresen a la Oficina Principal o a los puntos de venta y demás instalaciones de la Compañía.
- Mantener la seguridad y control de accesos a las instalaciones.
- Los datos recolectados en las instalaciones de SERVIRED S.A. que sean suministrados en documentos del personal de seguridad, y los datos obtenidos de las

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 9 de 13	

videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones, se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

1.10. Finalidades del tratamiento de datos personales de ex trabajadores

- **Grupo Empresarial Servired S.A.**, almacena, aún después de finalizado el contrato de trabajo de los trabajadores, la información necesaria para cumplir con las obligaciones que puedan derivarse en virtud de la relación laboral que existió conforme a la legislación colombiana, al igual que, proporcionar las certificaciones y verificaciones laborales que sean solicitadas por el ex trabajador o por terceros frente a quienes adelante un proceso de selección o contratación.

2. Datos Biométricos

Grupo Empresarial Servired S.A., identifico la utilización de los siguientes datos biométricos que se detallan con su finalidad así:

2.1. Video Vigilancia

Grupo Empresarial Servired S.A., en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 informa que por motivos de seguridad se han instalado cámaras de vigilancia en diferentes sitios internos y externos de las instalaciones y oficinas donde se desarrolla su objeto social. Las imágenes grabadas forman parte de la base de datos y son utilizadas solamente para mantener la seguridad y controlar el acceso a las instalaciones, son suprimidas en un plazo de 30 días y pueden ser entregadas los entes de control de seguridad del estado.

2.2. Huellas

Grupo Empresarial Servired S.A., utiliza datos biométricos de sus contrapartes a través de huella digital.

3. Seguridad de la Información y Medidas de Seguridad

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, **Grupo Empresarial Servired S.A.**, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento a la identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.

4. Derechos y Procedimientos de Titular de los Datos

De acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, los titulares de datos personales tienen todos los derechos que establece la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, como son entre otros:

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 10 de 13	

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **Grupo Empresarial Servired S.A.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el encargado del tratamiento de sus datos personales, previa solicitud, respecto al uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento la Compañía o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procede cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Abstenerse de responder a las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes debido a que tienen un carácter facultativo.

Grupo Empresarial Servired S.A., garantiza a los titulares de los datos personales el acceso para su conocimiento y actualización, a través de medios idóneos para tal fin.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **Grupo Empresarial Servired S.A.**
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de un titular para otro.

Si el titular de los datos desea ejercer su derecho de habeas data a través de representante legal deberá presentar un poder general o especial debidamente autenticado. Este derecho se podrá ejercer:

- A través del formato ubicado en nuestra página web www.ganejmundi.com y canal virtual **Chatbot Numero 3225426407**.

Antes de usar este documento, asegúrese de que sea la versión vigente. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 11 de 13	

4.1. Derecho de Conocimiento y Acceso

Toda persona natural tendrá el derecho de conocer si sus datos personales han sido sometidos a un tratamiento por parte de **Grupo Empresarial Servired S.A.**, en los términos expresados en la norma, además de ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos y si los mismos han sido cedidos o no a terceros y, por ende, la identificación de los cesionarios.

4.2. Derecho de Actualización

Toda persona natural tendrá el derecho de actualizar la información conservada por **Grupo Empresarial Servired S.A.**, como datos personales en los términos expresados en la norma.

4.3. Derechos de Rectificación

Toda persona natural tiene el derecho de comprobar frente al responsable del tratamiento de la información la exactitud y veracidad y solicitar la rectificación de sus datos personales recolectados cuando los mismos resulten inexactos, estén incompletos o conlleven a error. Los titulares de la información deberán indicar los datos que solicitan corregir y además acompañar la documentación que justifique lo solicitado.

4.4. Solicitud de supresión o cancelación del dato

El titular de la información personal deberá indicar los datos que se deben cancelar o rectificar, aportando si es del caso la documentación o prueba que lo justifique. La cancelación dará lugar al bloqueo de sus datos, conservándolos por parte del responsable, con el único fin de que estos sean accesibles a autoridades administrativas o judiciales, siempre obedeciendo el plazo de prescripción que exista sobre los mismos. Cumplido este plazo debe procederse por parte del responsable a la cancelación definitiva de la información personal del interesado o afectado, que repose en nuestras bases de datos o archivos. Igualmente, el titular podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando el tratamiento de los mismos por parte del responsable o encargado resulte excesivo e inclusive inadecuado. Los datos de los titulares de la información serán conservados durante los tiempos previstos en las normas aplicables y/o dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información personal y el responsable del tratamiento. En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el *deber legal o contractual de permanecer en la base de datos*.

5. Adicionalmente Grupo Empresarial Servired S.A informa que:

- a. Los titulares de la información a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa, informada e inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de **Grupo Empresarial Servired S.A.**, para realizar las siguientes finalidades anteriormente descritas, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda ejercer de forma efectiva su

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 12 de 13	

derecho de Habeas Data para que se garanticen sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **Grupo Empresarial Servired S.A.**

- b. Los datos se han venido incorporando en sus diferentes bases de datos información de carácter personal, se ha obtenido a razón de las relaciones de tipo precontractual o contractual concebidas en desarrollo del giro ordinario, de su actividad económica. Igualmente, advierte que ha adoptado medidas legales, técnicas y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad de la información y de esta manera evitar que sobre los datos que **Grupo Empresarial Servired S.A.**, efectúa tratamiento, se configure pérdida, usurpación, filtración, acceso inescrupuloso o alteración de los datos.
- c. Podrá utilizar sin previa autorización de la titular información de carácter personal tratamiento que realizará siempre bajo el entendimiento de que los datos públicos son aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos.
- d. Realizará el tratamiento de datos sensibles siempre con la previa, debida, explícita y expresa autorización del titular con el fin de garantizar en todo momento la intimidad y privacidad del titular de los datos personales, sin perjuicio de realizar el tratamiento sin autorización explícita de su titular cuando se configuren los presupuestos de excepción del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
- e. Así mismo, **Grupo Empresarial Servired S.A.**, garantiza que el trámite del ejercicio de Habeas Data promovido por los titulares de información se efectuará conforme a lo estipulado en el manual de **Política de Tratamiento de Datos Personales**, la cual podrá ser consultada por parte de los titulares de información a través de los canales habilitados:
 - Página web de la Compañía, a la que se accede a través de la dirección electrónica: www.ganejmundi.com
 - Canal virtual Chatbot Numero 3225426407

El canal habilitado para la atención de consultas y reclamos sobre el tratamiento de datos personales podrá ser ejercido a través del correo electrónico: datospersonales@gruposervired.com.co o dirigirse a la oficina principal ubicada en la Carrera 10 # 12-25.

6. CUADRO CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

CUADRO CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Actualización	Cambio Realizado
01	10/01/2023	Creación de la Política
02	20/04/2023	Actualización de la dirección de la oficina principal. Inclusión del numeral 12 Derechos y Procedimientos de Titular de los Datos
03	28/12/2023	Actualización de los Grupos de Intereses y finalidades del tratamiento de datos.

	PROCESO: CUMPLIMIENTO	Código	PO-CMP-01
	POLÍTICA	Versión	03
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	28/12/2023
		Página 13 de 13	

CUADRO APROBACIÓN		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	<i>PAULA AS</i>	<i>PAULA AS</i>
Nombre: Angélica Cadavid	Nombre: Paula A. Segura	Nombre: Paula A. Segura
Cargo: Asistente de Gestión Humana	Cargo: Oficial de Cumplimiento	Cargo: Oficial de Cumplimiento